

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Oravskej Lesnej

Obec Oravská Lesná na základe § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 2 zák. NR SR č.138/ 1991 Zb. O majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento prevádzkový poriadok.

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Oravská Lesná prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom Oravská Lesná“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súpisné č. 292.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Oravská Lesná, kultúrnej referentky a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

§ 2

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je kultúrna referentka poverená starostom obce. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Kultúrna referentka zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
3. Kultúrna referentka je povinná najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
4. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov: telocvičňa, veľká sála, javisko, kuchyňa, chodby, sociálne zariadenia, sklady s inventárom, hľadisko, kluby.
5. Otváracie hodiny KD: pondelok – piatok: 07.30 – 15.30
sobota: 11.00 – 24.00
nedeľa: 13.00 – 16.00

§ 3

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD a je spísaný protokolom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

§4

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané §2 v bode 4 tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a) *za odplatu*, po splnení tu stanovených podmienok.
 - b) *bezodplatne formou výpožičky* /ďalej len „užívateľ“/, a to pre potreby folklórnych, speváckych, tanečných alebo hudobných skupín, spoločenských a športových organizácií, občianskych združení a organizácií poskytujúcich verejnoprospešné a sociálne služby pôsobiacich v obci Oravská Lesná, alebo iných obcou určených organizácií a združení, FO a PO.
2. Za prenájom priestorov je stanovený poplatok. V poplatku je zahrnuté len nájomné. Náklady za energie sú hradené podľa skutočnej spotreby.

Odobzďavanie priestorov na organizovanie svadieb, stužkových slávností, rodinných osláv, či iných kultúrnych podujatí prebieha vždy jeden deň pred organizovanou akciou. V prípade odovzdania v iný deň ako je stanovené, situáciu posudzuje kultúrna referentka či sú priestory pripravené na odovzdanie do užívania.

§5

Povinnosti užívateľov priestorov KD

- Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami (elektrina, voda, kúrenie),
- Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy nahlásiť kultúrnej referentke,
- Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania priestorov
- Bezodkladne, alebo najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť kultúrnej referentke prípadne na OcÚ skutočné trvanie užívania priestorov KD,
- Používať len tie priestory a na ten účel na ktorý mu bol požiadaný,
- Opustiť priestory, resp. ich odovzdať kultúrnej referentke v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané, pozametané (vrátane priestorov pred vstupom do KD a kuchyne), príslušný inventár kuchyne poukladaný v regáloch tak, ako ich prevzal a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr najbližší pracovný deň,
- V celom objekte KD je zákaz fajčenia a manipulovania s otvoreným ohňom.
- Majiteľ ani správca budovy nenesú žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas prenájmu. Plnú zodpovednosť za svoje zdravie nesú v čase prenájmu nájomcovia, resp. užívateľa budovy.
- Za veci odložené v kultúrnom dome (peniaze, mobil, iné cennosti, odevy a pod.) obec Oravská Lesná nezodpovedá.

- Výzdoba priestorov budovy je možná iba na pripravených miestach. Prísny zákaz pribíjania akýchkoľvek predmetov do stien, stoličiek, stolov, stĺpov ako sú (ihličky, pripináčiky, klince,) či iné predmety, ktoré by dokázali akokoľvek poškodiť majetok budovy.

Vstupom do budovy kultúrneho domu vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

§6

Sankcie

1. Pri porušení tohto prevádzkového poriadku a pri nerešpektovaní pokynov kultúrnej referentky, môže byť nájomcovi prípadne užívateľovi budovy uložená pokuta starostom obce vo výške 33 – 333€.
2. Pri poškodení majetku bude voči osobe, ktorá tak spravila uplatnená náhrada v plnej výške.

§7

Odpad a vývoz smeti

1. Nájomcovi pri preberaní priestorov správca budovy poskytuje 5 igelitových vriec na smeti. Ostatné vrecia si nájomca zabezpečí na svoje náklady.
2. Nájomca je povinný oboznámiť obsluhujúci personál, kuchárky a ostatných, aby triedili odpadky do príslušných vriec.
3. Po skončení nájmu je nájomca povinný dbať na separáciu odpadu vzniknutý odpad vysypať do košov, ktoré sa nachádzajú za kultúrnym domom.

§8

Záverečné ustanovenia

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané čisté a upratané a bude s nimi oboznámení správcom kultúrneho domu, prípadne zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Prenajímateľovi budú počas nájmu odovzdané kľúče od budovy a od dverí, ktoré sa prenajímajú.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno spoločenských podujatí.
4. Prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Oravská Lesná uznesením č. 33/2024 zo dňa 17.6.2024 a nadobúda účinnosť dňa 15.7.2024.

V Oravskej Lesnej, 15.7.2024

JUDr. Marek Majdiš, PhD.

starosta obce

