

Obec Oravská Lesná

ORGANIZÁCIA POHREBU – manuál

KROK 1

Ak nastane smrť mimo zdravotníckeho zariadenia, najvhodnejšie je volať tiesňovú linku **112**, ale môžeme aj najbližšie zdravotnícke zariadenie **155**. Na základe tohto kontaktu príde obhliadajúci lekár, ktorý vyplní List o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí (4 x). Ak smrť nastane v zdravotníckom zariadení, lekár informuje najbližšiu rodinu zosnulého.

KROK 2

Ďalej treba kontaktovať pohrebnú službu (**Igor Bubala, tel.: 0915 977 495**), ktorá zabezpečí odvoz zosnulého pri úmrtí doma alebo v zdravotnom zariadení. Ak lekár nariadi v Liste o prehliadke mŕtveho pitvu, odvoz zosnulého tela zabezpečí prehliadajúci lekár. Pohrebná služba dokáže pozostalých veľmi odbremeniť, ale treba počítať s tým, že je to spoplatnená služba. Môže pomôcť s vybavovaním dokladov, obliekaním zosnulého, prevozom, dovozom rakvy, kvetinovou výzdobou, smútočným oznámením, výkopom a zasypaním hrobu a pod.

KROK 3

Pozostalí sú povinní najprv dohodnúť termín pohrebnej rozlúčky, umiestnenie zosnulého v Dome smútku a hrobové miesto s prevádzkovateľom pohrebiska (**Ing. Dominik Murín, tel.: 0917 310 169** alebo Andrej Majdiš, tel.: 0903 567 646). Pochovanie môže byť buď do nového hrobového miesta alebo do existujúceho hrobového miesta, ktorým disponujú pozostalí. Za hrobové miesto sa platí nájom podľa cenníka a uzavretím nájomnej zmluvy. Výkop hrobu zabezpečí vybratá pohrebná služba alebo pozostalí podľa pokynov prevádzkovateľa.

KROK 4

V prípade cirkevného pohrebu je potrebné kontaktovať farský úrad. **Termín obradu musí byť zosúladený s prevádzkovateľom cintorína a pohrebnou službou.**

KROK 5

Úmrtie sa nahlásuje na matrike obce Oravská Lesná, v prípade že úmrtie nastalo v obci Oravská Lesná (**Anna Pojezdalová, tel.: 0915 236 104**). Matrika zapíše úmrtie do knihy úmrtí a vystaví úmrtný list. Na matriku treba priniesť nasledovné doklady: 2 listy o prehliadke mŕtveho, vystaveného obhliadajúcim lekárom a občiansky preukaz zosnulého. Matrika zároveň vystaví aj Žiadosť o príspevok na pohreb, ktorú treba odovzdať na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. Na požiadanie matrika vystaví aj Potvrdenie o vybavovaní pohrebu a pre ostatných zúčastnených pohrebu Ospravedlnenie pre zamestnávateľa. Pre zápis do cirkevnej matriky je potrebné predložiť jeden List o prehliadke mŕtveho.